

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 СТАНИЦЫ
КРЕПОСТНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНН 2348019090
353257, Краснодарский край, Северский район, ст. Крепостная, ул. Клубная, 3**

ПРИКАЗ

05.05.2016

№ 56

Об участии в апробации Всероссийских проверочных работ.

В рамках апробации Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа управления образования администрации МО Северский район № 530 от 04.05.2016 года «Об организации апробации Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях муниципального образования Северский район» приказываю:

1. Принять участие в апробации Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по модели 1 в 4 классе в следующие сроки:
11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на следующих уроках:

- по русскому языку 11 и 13 мая 2016 года на 3 уроке;

- по математике 17 мая 2016 года на 3 уроке;

- по окружающему миру 19 мая 2016 года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) кабинет №3;

- по математике (15 человек) кабинет №3;

- по окружающему миру (15 человек) кабинет №3.

4. Назначить ответственной за проведение ВПР Кисленко Н.П., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Ответственной за проведение ВПР Кисленко Н.П.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательной организации в списки

участников апробации ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в апробации ВПР, получение инструктивных материалов;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательной организации в дни проведения апробации ВПР;

5.3. Для модели 1:

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

- получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен за 1,5 часа до начала ВПР.

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант),

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2),

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»,

19 мая 2016 – по учебному предмету «Окружающий мир»;

- скачать в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

- организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (произвольно из имеющихся). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- по окончании проведения работы собрать все комплекты.

- в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение не более 2 рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

- заполнить в течение не более 2 рабочих дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР (электронный протокол): для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде

бумажного протокола.

- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинете:

11 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант) – Лобус Е.Б.

13 мая 2016 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2) – Лобус Е.Б.

17 мая 2016 года – по учебному предмету «Математика»- Лобус Е.Б.

19 мая 2016 года – по учебному предмету «Окружающий мир» - Лобус Е.Б.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Михайленко В.М., Широкопад Н.М.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Кисленко Н.П., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 3



Подружная Е.А.