

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №3
ст. Крепостной МО Северский район
Подружная Е.А.
(пр. № 147 от 27.03.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №3 ст. Крепостной МО Северский район им. Дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Е.Я.**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»; Устава образовательной организации.

1.2 Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий, обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования в рамках ОУ на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.
- Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.
- Педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий – педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.
- Дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.
- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

2. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или

родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.2. МБОУ СОШ №3 ст. Крепостной МО Северский район им. Дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Е.Я. имеет право выбирать электронные платформы для дистанционного обучения и формы работы на образовательного процесса через школьный сайт, электронный журнал, мессенджеры.

2.3. В МБОУ СОШ №3 организуется работа «горячей линии» через форму обратной связи на официальном сайте ОО по вопросам организации и осуществления образовательного процесса с использованием дистанционных форм обучения.

них, о чем информирует всех участников

2.4. МБОУ СОШ №3 изучает возможность каждого обучающегося обучаться в дистанционном режиме.

2.5. В случае, если у обучающегося нет возможности обучаться в дистанционном режиме, с родителями (законными представителями) согласовывается форма обучения и механизм реализации и освоения образовательной программы школы.

2.6. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора школы, определяющим класс (год) обучения, все предметы учебного плана или индивидуального учебного плана (для лиц, обучающихся в индивидуальной форме), периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

2.7. В школе создается расписание – график проведения онлайн, офлайн уроков на 1 неделю с возможностью корректировки, которое доводится до всех участников образовательного процесса через школьный сайт, электронный журнал, классных руководителей.

2.8. Учитель-предметник осуществляет образовательный процесс в соответствии с утвержденным расписанием – графиком и ведет учет и контроль присутствия/отсутствия обучающегося на дистанционном уроке и выполнения им заданий с обязательной отметкой в электронном журнале.

2.9. Родители (законные представители) осуществляют контроль и несут ответственность за обучением своего ребенка и взаимодействуют с классным руководителем, учителями – предметниками, администрацией школы по всем вопросам, касающимся образования и воспитания ребенка.

2.10. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся получают документ об образовании государственного образца.

Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии

с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.11. Обучающиеся с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

3. Организация образовательного процесса во время обучения учащихся в удаленном режиме.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное (электронное) обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное (электронное) обучение отдельных учащихся или отдельных классов.

2.2. Во время удаленного режима работы деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;

- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных (на обеспечение выполнения образовательных программ;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в установленном режиме.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку нормативно-правовых локальных актов, мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном (электронном) обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, электронная, самостоятельная (самообразование) и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей)

обучающихся, иных работников Школы об организации её работы, в том числе через сайт школы;

-осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

-разрабатывает (при необходимости) рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса образовательной организации работы,

-организует использование педагогами дистанционных и электронных форм обучения, -осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

-осуществляет контроль за работой системы «Учитель-ученик»;

-организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

анализирует деятельность по работе Школы во время установленного режима.

2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),

-доводят информацию об установленном режиме обучения и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

-доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период установленного режима с целью выполнения программного материала;

-информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время установленного режима в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся не реже 1 раза в неделю.

2.6.Алгоритм осуществления дистанционного или электронного обучения:

-Анализ возможностей каждой семьи ОО на участие в дистанционном (электронном) обучении.

- Разработка Положения об организации непрерывного образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов в МБОУ СОШ № 3 станицы Крепостной МО Северский район.

-Издание приказа об организации непрерывного образовательного процесса с использованием дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

-Организация приема заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение с применением дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов. В заявлении указывается перечень предметов учебного плана (недельная нагрузка), выбранных для дистанционного (электронного) обучения с

указанием форм, в которых будут изучаться отдельные предметы, примерное расписание.

-Составление учебного плана и расписания на неделю.

-Определение набора электронных образовательных ресурсов и размещение их в свободном доступе для обучающихся и родителей.

-Осуществление внутришкольного контроля за работой школы с использованием дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов

3. Организация педагогической деятельности

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное (электронное) обучение,

- по всем предметам в режимах самообразования, дистанционной или электронной формы, задания вносятся через систему «Сетевой город» на учебную неделю. При этом при открытии урока в электронном журнале ставится пометка о том, в какой форме проведен урок.

- в режиме электронного (дистанционного) обучения вносят задания не менее 3 раз в неделю в систему «Сетевой город».

- в режиме самообразования вносят задания не менее 1 раза в неделю в систему «Сетевой город».

- система «Сетевой город» используется не только для размещения домашних заданий и тем для самостоятельного изучения, но и в качестве системы ресурсов – интерактивные наглядные пособия с тестовыми заданиями для изучения заданий и отработки практических

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- педагоги используют для обучения следующие ресурсы: учебники по всем предметам учебного плана 1-11 классы, открытые Интернет-ресурсы 1-11 классы.

- в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне),

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения, электронные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы навыков по предметам естественнонаучного цикла – физика, химия, биология.

При этом, при открытии урока, в электронном журнале ставится отметка о том, что урок проведен в форме электронного обучения, дистанционного обучения или самообразования доводится педагогами, классными

руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. Обратная связь с обучающимися во время дистанционного (электронного)

обучения может осуществляться педагогом в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном, электронном или дистанционном изучении, учителем проводится корректировка в режиме консультации по телефону.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время удаленного режима обучающиеся не посещают школу. Переход на дистанционные технологии (электронное обучение) осуществляется следующим образом:

- электронная (дистанционная) форма;

- самообразование с использованием электронных ресурсов по учебным предметам, учащиеся 9 и 11 классов дополнительно выбранные предметы для ГИА изучают с помощью электронных ресурсов с информационной и дистанционной поддержки педагога-предметника с обязательным включением выпускника в электронный ресурс «Решу ОГЭ/ЕГЭ».

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных (электронных) технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал (АСУ «Сетевой город»), сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

Система «Сетевой город» используется учащимся не только для получения домашних заданий и тем для самостоятельного изучения, но и в качестве системы ресурсов – интерактивные наглядные пособия с тестовыми заданиями, особенно для изучения заданий и отработки практических навыков по предметам естественнонаучного цикла – физика, химия, биология.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации, и не может организовать для учащегося дистанционное (электронное) обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для него с использованием учебников и других методических пособий. Обратная связь в таком случае осуществляется в телефонном режиме как с целью разъяснений, так и с целью проверки выполненных заданий.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию об измененном режиме в классе (школе) через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, электронную почту и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей через личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети, электронную почту и др.;

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль за выполнением их ребёнком обучающих и домашних заданий;

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами, в системах on-line (вебинары, чат), off-line (лекции, форум, электронная почта);

- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах: вебинары, чаты, форумы;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар;

- самостоятельная работа обучающихся, с помощью интерактивных средств обучения;

- промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для учащихся в 1-2 классов – не более 20 мин;

- для учащихся в 3 - 4 классов – не более 25 мин;

- для учащихся в 5-6 классов - не более 30 мин;

- для учащихся 7-11 классов – не более 35 мин.

6. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации по предметам, реализуемым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде и проводится в соответствии

с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом от 30.08.2018 № 178.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Прохождение текущего контроля возможно в форме:

- компьютерного тестирования на цифровом портале;
- письменных ответов на вопросы;
- написания эссе, сочинения, реферата, изложения;
- комбинации вышеперечисленных форм и прочее.

6.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционные задания, заносятся в электронный журнал.

6.5. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в рамках учебного расписания в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние здоровья обучающихся с учётом различных моделей дистанционного обучения.

6.6. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся, обучающихся с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации по следующим основаниям:

- временное обучение в школах при санаториях, реабилитационных, медицинских учреждениях при невозможности использования дистанционных технологий по техническим причинам;
- пропуск не менее 2\3 учебного времени в течение четверти (учебного года) в связи с оперативным лечением.

Вопросы аттестации и перевода данной категории учащихся в следующий класс

решаются на заседании Педагогического совета по представлению оценок из школы при санатории или медицинском учреждении.

6.7. Форма промежуточной аттестации определяется учителем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей и модели дистанционного обучения. Аттестация проводится в присутствии учителя по предмету.

6.4. Промежуточная аттестация оценивается по пятибалльной системе и подразделяется на **текущую** и **годовую**. График проведения контрольных мероприятий согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

К текущей аттестации относятся:

- четвертная – в начальных классах, в 5 – 9 классах;
- полугодовая – в 10 и 11 классах.

Результаты текущей аттестации обучающихся с применением дистанционных

технологий отражаются в электронном журнале.

Текущая аттестация учащихся, изучающих дистанционно один или несколько

предметов учебного плана, проводится учителем дистанционного обучения с фиксацией их достижений в электронном журнале.

Годовая аттестация проводится в начальных классах, 9-х, 11-х классах не позднее

15 мая, в средней и старшей школе не позднее 25 мая.

В конце учебного года обучающимся всех классов выставляются годовые отметки

на основании результатов текущей и годовой аттестации. Обучающиеся с применением дистанционных технологий по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

6.8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

-Аттестационные материалы разрабатываются учителями-предметниками.

-Содержание аттестационных материалов должно отвечать содержанию учебной программы по предмету. Количество вариантов работ в одном классе

определяется учителем самостоятельно.

- Администрация оставляет за собой право проводить контрольные мероприятия

в рамках промежуточной аттестации по своим текстам.

6.6. Перевод обучающихся.

- Обучающиеся, в полном объеме освоившие содержание учебных программ за

текущий учебный год, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

- Обучающиеся 2-х - 8-х, 10-х классов, имеющие по итогам года академическую

задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета школы могут быть переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

6.7.Обеспечение прав участников образовательного процесса:

В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

– проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

– проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

– проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

6.8.Учитель-предметник вправе изменить дату проведения контрольного мероприятия по служебной записке на имя директора школы с обоснованием причин изменений.

6.9.Результаты промежуточной аттестации сообщаются обучающимся в установленные нормативами сроки и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

6.10. Образовательная организация допускает к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

6.11. К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) (приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

7. Ведение документации

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

7.2. В «Сетевом городе» темы уроков заполняются в соответствии с КТП с учетом формы урока – самообразование, дистанционное или электронное обучение.

