

Инструкция для учителя

1. Организация учебного процесса в форме электронного обучения, с помощью дистанционных образовательных технологий:

С целью применения модели электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ №3 с 13 апреля 2020 года всем педагогическим работникам необходимо в период с 23 марта 2020 года по 11 апреля 2020 года провести следующие подготовительные мероприятия:

1) откорректировать календарно-тематическое планирование на 4 четверть 2019-2020 у.г., зафиксировать в КТП формы проведения каждого урока (очная, дистанционная в режиме онлайн, электронное обучение в режиме оффлайн, самостоятельно под руководством учителя);

2) изучить образовательные платформы для удобной и доступной организации электронного обучения и определиться с выбором для использования в работе;

3) осуществить подготовку к урокам с использованием дистанционных образовательных технологий: отбор материалов, подготовку ссылок, подготовку видеоконференций/видеотрансляций, записи видео уроков, разработку письменных заданий, презентаций, инструкций и тд;

2. Режим работы с 13 апреля 2020 года:

Время начала занятий для учащихся:

- **5-11 классов с 9.00 часов,**

Продолжительность урока 30 минут.

	1 смена	2 смена
1-й урок	9.00 - 9.30	13.00 -13.30
2-й урок	9.40 – 10.10	13.40 -14.10
3-й урок	10.20-10.50	14.20 -14.50
4-й урок	11.00-11.30	15.00 – 15.30
5-й урок	11.40 – 12.10	15.40 – 16.10
6-й урок	12.20 – 12.50	16.20 – 16.50

Продолжительность электронного занятия непрерывной работы за компьютером (*согласно требованию СанПин о продолжительности непрерывного применения технических средств*) не превышает нормы:

для учащихся 5-х - 6-х классов - не более 30 минут;

для учащихся 7-х - 11-х классов - 35 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляют – 10 минут (*Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»*)

3. Расписание

Расписание занятий размещено на официальном сайте школы, в разделе дистанционное обучение.

4. Организация урока

Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

При необходимости отправить по электронной почте. Во время урока учитель должен быть на связи для оперативного разрешения возникающих вопросов.

5. Сроки выполнения задания (классного, домашнего)

Сроки выполнения и сдачи задания учителю – к следующему уроку. Обучающийся выполняет работу самостоятельно и направляет выполненное задание учителю в виде фото, сканированного документа, текста Word, презентаций PowerPoint и т.д. по электронной почте или в WhatsApp.

6. Оценивание знаний обучающегося

Любая работа, выставленная на текущий контроль, оценивается учителем в порядке и по критериям, утвержденным Положением о

проведении текущего контроля и промежуточной аттестации и Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности в период работы в дистанционном режиме.

Оценки, поставленные в ходе текущего контроля, переносятся в электронный журнал АИС СГО. Проверенные работы обучающихся, выполненные в ходе текущего контроля, хранятся каждым учителем до 01.09.2020 год.

Контрольные, практические и лабораторные работы подписываются с указанием вида контроля, даты проведения, темы и класса, сшиваются и хранятся до 01.09.2020 год.

8. Подготовка к ГИА, ЕГЭ

Подготовка к ГИА, ЕГЭ осуществляется с помощью дистанционного обучения на платформах, на сайте «Решу ЕГЭ», «СдамГИА», «ФИПИ» с помощью видео-консультаций, решения тестовых работ ежедневно со слабоуспевающими обучающимися и не реже одного раза в неделю с каждым.