

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 станции Крепостной
муниципального образования Северский район имени дважды Героя
Советского Союза маршала авиации Савицкого Евгения Яковлевича

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 164

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
ср **Об организации работы Штаба воспитательной работы**
Муниципального образования Северский район имени дважды Героя
Советского Союза маршала авиации Савицкого Евгения Яковлевича
МБОУ СОШ № 3 на 2022-2023 учебный год.

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, в рамках реализации Закона № 1539 – КЗ и на основании письма департамента образования и науки Краснодарского края от 30.10.2008 № 47-10155/08 – 14 «Об активизации работы штаба воспитательной работы», руководствуясь Уставом МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район имени дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Евгения Яковлевича с целью повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности **приказываю:**

1. Назначить начальником штаба воспитательной работы (далее ШВР) МБОУ СОШ № 3 заместителя директора по ВР Купызину О.Б.
2. Утвердить программу деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год. (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о ШВР МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район (Приложение № 2).
4. Утвердить состав ШВР (Приложение № 3).
5. Утвердить должностные обязанности членов ШВР (Приложение № 4).
6. Утвердить план проведения заседаний ШВР (Приложение № 5).
7. Заседания ШВР проводить ежемесячно.
8. Утвердить план работы ШВР (Приложение № 6)
9. Утвердить план работы ШМО классных руководителей (Приложение № 7).
10. Утвердить план мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение № 8)
11. Купызиной О.Б.
 - 11.1. регулярно вести книгу протоколов заседаний ШВР и книгу заседаний совета профилактики;

- 11.2. осуществлять профилактическую работу с учащимися, состоящими на профилактической работе, в соответствии с планом профилактической работы;
- 11.3. документацию профилактической работы вести строго в соответствии с требованиями и в соответствии с должностными инструкциями.
- 11.4. ежемесячно проводить мониторинг деятельности ШВР и деятельности классных руководителей;
- 11.5. регулярно обновлять информационный стенд;
- 11.6. регулярно размещать информацию на школьном сайте.
- 11.7 своевременно размещать информацию о деятельности ШВР на информационно стенде «Закон № 1539-КЗ».

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 3



Е.А.Подружная

С приказом ознакомлены:

Дата	ФИО	Подпись
30.08	Буркина О.В.	<i>[Signature]</i>
30.08	Варшавская Т.П.	<i>[Signature]</i>
30.08	Вилькина А.П.	<i>[Signature]</i>
30.08	Шабанов Ч.Г.	<i>[Signature]</i>
30.08	Соловьев Д.В.	<i>[Signature]</i>
30.08	Замарайко Е.Н.	<i>[Signature]</i>
30.08	Турова Н.А.	<i>[Signature]</i>
30.08	Васильева С.А.	<i>[Signature]</i>
30.08	Нарченко Г.И.	<i>[Signature]</i>
30.08	Курганов В.Ю.	<i>[Signature]</i>
30.08	Шаромова М.И.	<i>[Signature]</i>
30.08	Вилькина Т.А.	<i>[Signature]</i>