

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
станции Крепостной муниципального образования Северский район
имени дважды Героя Советского Союза маршала авиации
Савицкого Евгения Яковлевича**

ПРИКАЗ

30.03.2022 г.

ст. Крепостная

№ 42

**Об открытии профильного лагеря дневного пребывания
«Подсолнушек» 3- тематической смены «Патриотической»**

На основании приказа Управления образования № 296 от 24.03.2022 г. «Об организации профильных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания» **приказываю:**

1. Заместителю директора по ВР — Купызиной О.Б.

1.1. Организовать на базе школы работу лагеря дневного пребывания «Подсолнушек» тематической смены «Патриотической», с 01.08.2022 г. по 19.08.2022 г. из средств краевого бюджетов.

1.2. Обеспечить двух разовое питание учащихся в количестве 50 человек на сумму для детей от 7 до 11 лет (40 чел.) 129,9 рублей в день на одного ребенка, для детей в возрасте от 12 лет и старше (10 чел.), 150,9 рублей в день на одного ребенка

1.3. Разместить информацию для родительской общественности о проведении летней оздоровительной кампании на сайте МБОУ СОШ 3 на 2022 год

2. Заключить договор с ИП Стрельцовой Т.П. на оказание услуг по организации и подвоза горячего питания (завтрак, обед,) для профильного лагеря дневного пребывания, обеспечить подвоз транспортом, соответствующим требованиям СанПиН для ЛДП на базе МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район с 01.08.2022 по 19.08.22 г.

2.2. Согласовать график доставки двухразового горячего питания, в соответствии с установленным графиком режима ПЛДП.

3. Шульга Е.Ю. -ответственной за безопасность

3.1. Принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагере дневного пребывания.

3.2. Усилить контроль за подготовкой лагеря дневного пребывания, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока, мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии смены «Патриотической», подтверждающих их соответствие санитарными требованиями.

3.3. 01.08.2022 провести «День безопасности» с проведением инструктажа и

тренировочной эвакуации.

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Подсолнушек» третьей тематической смены «Патриотической» - Соловьеву А.В. с 01.08 по 19.08.2022 г.

- 4.1. Соловьевой А.В. укомплектовать лагерь дневного пребывания педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование (список прилагается).
- 4.2. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания.
- 4.3. Не допускать выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря.
- 4.4. Не допускать нарушений требований к организации питания детей.
- 4.5. Утвердить план работы лагеря дневного пребывания «Подсолнушек» и обеспечить все запланированные мероприятия.
- 4.6. Не допускать купания детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах.
- 4.7. Провести внеплановый инструктаж по охране труда с сотрудниками лагеря «Подсолнушек» смены «Патриотической» до 28.05.2022 г. с обязательной отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.
5. Определить режим работы лагеря с 8.00 до 14.30. с 2-х разовым питанием.
 - 5.1. Вменить в обязанности начальника лагеря ведение необходимой документации.
6. Определить режим работы лагеря с дневным пребыванием «Подсолнушек»: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 14.30 часов с пребыванием детей с 8.00 до 14.30 (без дневного сна) и организацией 2-х разового питания.
 - 6.1. Сформировать и утвердить список учащихся до 28.05.2022 г. Основание: заявление родителей, медицинская справка.
7. **Назначить воспитателями в лагере дневного пребывания «Подсолнушек» 3- тематической смены «Патриотической» Замараеву Е.Н., Шайтан И.Г., Ларченко Н.И., Широкоград Н.М., Повелко Т.С. Ляшенко Т.В., Александрова С.А., Белову Н.В. Гудкову Л.А., Барашеву Т.П., Кравчина Е.П.**
 8. 7.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере дневного пребывания, за своевременное проведение инструктажей по Т/Б на учителей-воспитателей.
9. Медицинское обеспечение лагеря дневного пребывания возложить на фельдшера ФАП ст. Крепостной (Свиридова С.Ю.).

9.1. Осуществлять ежедневный «Утренний фильтр»

10. Назначить кухрабочей в (буфет раздаточная) ЛДП

«Подсолнушек» 3 тематической смены «Патриотической»

Живодерову Л.В.

11. Шульга Е.Ю., заместителю директора по АХР- осуществлять вывоз мусора по мере необходимости.

12. Возложить обязанности по обеспечению ежедневной уборки помещения ЛДП на техслужащих Соловьеву Л.П. Белову Е.Н.

13. Обеспечить прохождение медицинского осмотра всеми сотрудниками, задействованными в работе ЛДП с обязательной отметкой в санитарной книжке.

14. Информировать Управление образования(2-40-25), дежурного по администрации и дежурному РОВД(т.(2-13-31) о вывозе детей за пределы школы не позднее 8.00 с обязательным указанием маршрута.

15. Обеспечить освещение работы лагеря дневного пребывания в СМИ «Подсолнушек»

тематической смены «Патриотической» на школьном сайте и в СМИ.

16. Предоставить в УО итоговый отчет с анализом по организации летнего отдыха учащихся в установленные сроки.

17. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Купызину О.Б.

Директор школы



Подружная Е.А.