

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете МБОУ
СОШ № 3
протокол № 1 от _30.08.2024 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 3
Е.А. Подружная
Пр. № 154 от
«_30_» _08_ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 3
ст. Крепостной МО Северский район им. дважды Героя
Советского Союза маршала авиации
Савицкого Евгения Яковлевича

1. Общие положения

1. Положение «Об организации питьевого режима» (далее Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район им. дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Е.Я., определяющим порядок организации работы данного ОУ.

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а также на основании Устава школы.

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ разработано с **целью** создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.

1.3. Задача организации питьевого режима в Школе: обеспечение обучающихся безопасной по качеству питьевой водой, необходимой для естественной потребности и постоянного её доступа в период нахождения обучающихся в Школе.

1.4. ПОЛОЖЕНИЕМ регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

2.2. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;

2.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.

2.4. Для организации питьевого режима в Школе установлена сертифицированная (декларированная) бутилированная вода, находящаяся в зоне свободного доступа к

питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

Бутилированная вода помещена в гигиенический контейнер. Подача воды осуществляется путём нажатия помпы.

Замена бутилированной воды производится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

2.1. Санитарное обслуживание

Мойка и санитарная обработка помпы включает в себя следующие этапы:

- Тщательно вымойте руки перед началом мойки и санитарной обработкой помпы.
- Снимите помпу с бутылки, выньте из нее наливной кран, водоразборные трубки и разъедините их.
- Промойте все наружные и внутренние поверхности водоразборных трубок и наливного крана с использованием ершика под проточной водой.
- Приготовьте раствор дезинфицирующего средства в концентрации для мытья столовой посуды (дезинфицирующее средство должно быть разрешено для данного вида обработки, иметь инструкцию по его применению и документ, подтверждающий его безопасность).
- Поместите основание помпы в емкость с раствором так, чтобы все отверстия для воды были погружены (до насоса). Поместите туда же наливной кран, водоразборные трубки помпы, чтобы они были полностью погружены в раствор дезинфицирующие средства. Время экспозиции определяется в соответствии с инструкцией по применению дезинфицирующего средства не менее 15 мин.
- Протрите наружные поверхности нажимного стакана и насоса (те части, которые не были погружены в раствор) чистой салфеткой, намоченной в растворе дезинфицирующего средства (на 10лит. 1 таблетка).
- Промойте наливной кран и водоразборные трубки под проточной водой (длительность ополаскивания определяется в соответствии с инструкцией (10 мин.) по применению дезинфицирующего средства). Погрузите трубки, кран, основание насоса в емкость с горячей кипяченой водой.
- Высушите на чистом полотенце или салфетке. Помпа готова к использованию.
- Необходимо также проводить санитарную обработку оборудования насосов (на базе предприятия изготовителя). Санитарная обработка представляет собой мойку всех агрегатов и соединений оборудования, контактирующих с водой, обработку специальным дезинфицирующим раствором, далее - промывку чистой водой.
- Рекомендуем фиксировать в специальном журнале дату санитарной обработки насоса с подписью ответственного лица детского и подросткового учреждения и сотрудника компании-поставщика бутилированной воды.
- наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
- чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
- для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
- использованная посуда обрабатывается согласно санитарно- гигиеническим требованиям,

пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);

2.2.Питьевой режим в некоторых кабинетах начальных классов организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).

2.3.За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов ПРИКАЗОМ директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.

2.4.При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.

2.5.Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.

2.6.Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) кулеров не реже 1 раза в полгода.

2.7.Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.

2.8.При использовании кулера использовать правила безопасности:

-Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

-Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.

-Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

-Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

-не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть небезопасны для детей;

-при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;

-не наливать в аппарат горячую воду;

-не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;

-обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

-кулер предназначен для использования бутилированной воды.

-эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

2.9.В случае **неиспользования** кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:

-удалить бутылку с водой;

-слить холодную воду через кран холодной воды;

-слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;

-просушить кулер в течение суток;

-установить пробку в сливной штуцер;

- упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).
- при перестановках кулера с водой желательно не наклонять его больше чем на 45°.

2.10. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:

- запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
- запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
- следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
- периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
- использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство

2.11. При использовании кулера запрещается:

- пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.);
- самостоятельно чинить аппарат;
- использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки, ломать аппарат, выливать жидкость в накопитель;
- распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата;
- запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера;
- запрещается использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.

2.12. Рекомендации по **мойке** кулера.

- Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
- Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
- Снять бутылку с кулера; тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды, особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.
- Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
- Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
- Вставить поддон на место; установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и

утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается ПРИКАЗОМ директора Школы.

3.2. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вступает в силу с даты его утверждения.

3.3. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ может быть размещено на официальном сайте Школы.

3.4. Вопросы, не урегулированные данным ПОЛОЖЕНИЕМ, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, другими локальными актами Школы.

3.5. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.