

**Краснодарский край, Северский район,
станция Крепостная
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3 имени дважды Героя
Советского Союза маршала авиации Савицкого Евгения Яковлевича
станции Крепостной муниципального образования Северский район**

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №1
от 30 августа 2024 года
Председатель педсовета
_____ Е.А. Подружная

Рабочая программа

Внеурочной деятельности
(образовательная область)

«Функциональная грамотность: учимся для жизни»
(наименование учебного предмета, курса)

10-11 классы
(уровень образования)

2024-2025 учебный год
(срок реализации программы)

Пояснительная записка

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06;
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленных письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;

Данный курс разработан для учащихся 10-11-х классов, соответствует запросам учащихся, направлен на формирование функциональной грамотности. При обучении родному языку делается акцент на текстоведение, актуализируется коммуникативный подход и учитываются особенности мультикультурной среды. Функциональная грамотность - способность человека вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять простые короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность есть суммарный уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде.

Функциональная грамотность - это способность человека использовать навыки чтения и письма в условиях его взаимодействия с социумом (оформить счет в банке, прочитать инструкцию, заполнить анкету обратной связи и т.д.), то есть это тот уровень грамотности, который дает человеку возможность вступать в отношения с внешней средой и максимально быстро адаптироваться и функционировать в ней. В частности, сюда входят способности свободно использовать навыки чтения и письма в целях получения информации из текста и в целях передачи такой информации в реальном общении, общении при помощи текстов и других сообщений. Основная задача по формированию функциональной грамотности - способность человека максимально быстро адаптироваться во внешней среде и активно в ней функционировать.

С функциональной грамотностью связана

1. Способность выбирать и использовать различные технологии.
2. Способность видеть проблемы и искать пути их решения.
3. Способность учиться всю жизнь.

Цель курса:

обучать не только извлечению информации, но и пониманию прочитанного, включению в личный опыт.

Задачи курса:

- осмысленно читать и воспринимать на слух, а также продуцировать тексты разных типов (информационного и прикладного характера, литературные тексты);
- уметь извлекать информацию из разных источников;

- учиться находить и критически оценивать информацию из СМИ и Интернета;
- уметь пользоваться источниками и ссылаться на них;
- уметь читать таблицы, диаграммы, схемы, условные обозначения и уметь применять их при подготовке собственных текстов;
- реализовывать разные стратегии чтения при работе с текстом.
- Работать с официально-деловыми документами и грамотно составлять их.

Содержание курса:

1. Функциональное чтение. Это умение пользоваться различными видами чтения: аналитическим, изучающим, просмотровым, ознакомительным, переходить от одной системы приемов чтения и понимания текста к другой, адекватной данной цели чтения и понимания и данному виду текстов (гибкость чтения); Функциональное чтение - это чтение с целью поиска информации для решения конкретной задачи или выполнения определенного задания.

2. Диалог с текстом. Понимание общего смысла текста, авторской позиции; различение позиции автора и позиции героя; понимание логической структуры текста. Анализ элементарных единиц текста: слова, предложения, абзаца. Анализ структуры текста и его логических связей. Умение составлять план, тезисы, конспекты, схемы и таблицы на основе текста; задавать вопросы к тексту, выделять главную мысль всего текста и его частей. Преобразовывать текстовую информацию с учётом цели дальнейшего использования. Применять информацию из текста в изменённой ситуации. Критически оценивать степень достоверности содержащейся в тексте информации.

3. Креативное и критическое мышление Развитие критического мышления через чтение и письмо - «надпредметная» технология, которая решает задачи:

-активизации познавательной деятельности обучающегося;

-развития культуры письма

- формирование навыков написания текстов различных жанров; -информационной грамотности

- развития способности к самостоятельной аналитической и оценочной работе с информацией любой сложности;

- социальной компетентности

- формирование коммуникативных навыков и ответственности за знание.

4. Составление официально-деловых документов. Данный раздел программы посвящен различным видам деловых документов, их структуре и правилам составления. Предметные результаты изучения курса:

- потребность в читательской деятельности с целью успешной социализации, дальнейшего образования, саморазвития;

- готовность к смысловому чтению - восприятию письменных текстов, анализу, оценке, интерпретации и обобщению представленной в них информации;

- способность извлекать необходимую информацию для ее преобразования в соответствии с учебной задачей; ориентироваться с помощью различной текстовой информации в жизненных ситуациях.

- уровень усвоения учебного содержания, достаточный для продолжения обучения в этой области и определения определенного класса проблем в социальной практике. Личностные результаты изучения курса:

- сформированность ценностного отношения к чтению;

- совершенствование читательского навыка;

- развитие эстетического вкуса;

- формирование развивающего круга чтения;

- воспитание чувства любви, уважительного отношения к русскому языку, слову;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных текстов (словари, энциклопедии, интернет-ресурсы).

- понимание душевного состояния персонажей текста, сопереживание им; Метапредметные результаты изучения курса:

- умение эффективно использовать различные стратегии работы с текстом;
- обращение к различным информационным источникам;
- объективное оценивание достоверности и значимости информации;
- освоение опыта проектной (исследовательской) деятельности;
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, формулировать несложные выводы, основываясь на материале текста-источника;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- умение делить текст на смысловые части, составлять простой и сложный планы;
- умение сравнивать объекты, о которых говорится в тексте, выделяя несколько существенных признаков;
- умение представлять материал в виде таблицы или схемы тексте, выделяя несколько существенных признаков

Планируемые результаты Поиск информации и понимание прочитанного:

- Выпускник научится ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл: определять главную тему, общую цель или назначение текста; выбирать из текста или придумывать заголовок, соответствующий содержанию и общему смыслу текста; формулировать тезис, выражающий общий смысл текста; предвосхищать содержание предметного плана текста по заголовку и с опорой на предыдущий опыт; объяснять порядок частей (инструкций), содержащихся в тексте; сопоставлять основные текстовые и внетекстовые компоненты; обнаруживать соответствия между частью текста и его общей идеей, сформулированной вопросом, объяснять назначение карты, рисунка, пояснять части графика или таблицы и т.д.; находить в тексте требуемую информацию (пробежать текст глазами, определять его основные элементы, сопоставлять формы выражения информации в запросе и в самом тексте, устанавливать, являются ли они тождественными или синонимическими, находить необходимую единицу информации в тексте); решать учебнопознавательные и учебно-практические задачи, требующие полного и критического понимания текста: определять назначение разных видов текстов; ставить перед собой цель чтения, направляя внимание на полезную в данный момент информацию; различать темы и подтемы специального текста; выделять главную и избыточную информацию; прогнозировать последовательность изложения идей текста; сопоставлять разные точки зрения и разные источники информации по заданной теме; выполнять смысловое свертывание выделенных фактов и мыслей; формировать на основе текста систему аргументов (доводов) для обоснования определенной позиции; понимать душевное состояние персонажей текста, сопереживать им.
- Выпускник получит возможность научиться анализировать изменения своего эмоционального состояния в процессе чтения, получения и переработки полученной информации и ее осмысления.

Преобразование и интерпретация информации:

Выпускник научится структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения; преобразовывать текст, используя новые формы представления информации; формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому; интерпретировать текст: сравнивать и противопоставлять заключенную в тексте информацию разного характера; обнаруживать в тексте доводы в подтверждение выдвинутых тезисов; делать выводы из сформулированных посылок; выводить заключение о намерении автора или главной мысли текста. Выпускник получит возможность научиться выявлять имплицитную (скрытую, присутствующую неявно) информацию текста на основе сопоставления иллюстрированного материала с информацией текста, анализа подтекста (использованных языковых средств и структуры текста).

Оценка информации

Выпускник научится откликаться на содержание текста: связывать информацию, обнаруженную в тексте, со знаниями из других источников; оценивать утверждения, сделанные в тексте, исходя из своих представлений о мире; находить доводы в защиту своей точки зрения; откликаться на форму текста, оценивать не только содержание текста, но и его форму, а в целом - мастерство его исполнения; на основе имеющихся знаний, жизненного опыта подвергать сомнению достоверность имеющейся информации, обнаруживать недостоверность получаемой информации, пробелы в информации и находить пути восполнения этих пробелов; в процессе работы с одним или несколькими источниками выявлять содержащуюся в них противоречивую, конфликтную информацию; использовать полученный опыт восприятия информационных объектов для обогащения чувственного опыта, высказывать оценочные суждения и свою точку зрения о полученном сообщении (прочитанном тексте).

Выпускник получит возможность научиться критически относиться к рекламной информации; находить способы проверки противоречивой информации; определять достоверную информацию в случае наличия противоречий или конфликтной ситуации.

Место курса в плане внеурочной деятельности МОБУ СОШ №3
ст. Крепостной МО Северский район

Соответствующая программа в 10-11 классе рассчитана на 1 час в неделю (34 часа в год). Программа по внеурочной деятельности «Функциональная грамотность» в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарным учебным планом будет пройдена за 34 часа.

Тематическое планирование

№п/п	Раздел программы	Тема урока	Количество часов
1	Функциональное чтение	Что такое функциональное чтение?	4 часа
		Виды и типы чтения: ознакомительное чтение; изучающее чтение; просмотровое чтение	
		Виды и типы чтения: аналитическое чтение; выборочное чтение; рефлексивное чтение	
		Виды и типы чтения. Практикум	
2	Диалог с текстом	Текст как речевое произведение	23 часа
		Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	
		Способы и средства связи предложений в тексте	
		Способы и средства связи предложений в тексте. Практикум	
		Основная и дополнительная информация микротекста	
		Три уровня информации в тексте: фактуальная информация	
		Три уровня информации в тексте: подтекстовая информация	
		Три уровня информации в тексте: концептуальная информация	
		Информационная обработка письменных текстов	
		Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст)	
		Типы текстов	

		Стиль текста. Стилиевые особенности	
		Приемы осмысления текста: вопросы к тексту	
		Приемы осмысления текста: составление сводной таблицы, тезисов	
		Приемы осмысления текста: составление графической схемы, плана, комментированное чтение	
		Этапы речеведческого анализа текста.	
		Речеведческий анализ текста. Практикум	
		Приемы совершенствования и редактирования текста	
		Приемы совершенствования и редактирования текста. Практикум	
		Этапы комплексного анализа текста	
		Комплексный анализ текста. Практикум	
		Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров	
		Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	
3	Креативное и критическое мышление	Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	3 часа
		Поиск и осмысление информации	
		Обобщение и систематизация информации	
4	Составление официально-деловых документов	Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки	4 часа
		Написание автобиографии, резюме.	
		Практическая работа по составлению официально-деловых документов	
		Практическая работа по составлению официально-деловых документов	

Литература:

- 1) Божович Е.Д. Критерии понимания текста школьниками//Русский язык в школе. - 2010 - №10.
- 2) Граник Г.Г., Бондаренко С.М. Литература. Учимся понимать художественный текст. Задачник-практикум 8-11 классы.-М.: Астрель, 2001.
- 3) Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования - М., 1981.
- 4) Образовательная система «Школа 2100». Педагогика здравого смысла / под ред. А. А. Леонтьева. М.: Баласс, 2003.
- 5) Обучение стратегиям чтения в 5—9 классах: как реализовать ФГОС. Пособие для учителя /Н.Н. Сметанникова. — М. :Баласс, 2012.
- 6) Пономарева Л.Д. Речетворческий анализ художественного текста на уроках русского языка.//Русский язык в школе - 2010 - №10.
- 7) Развитие критического мышления на уроке: пособие для учителей общеобразоват. учреждений / С.И. Заир - Бек, И.В. Муштавинская. - 2 - е изд. дораб. - М.: Просвещение, 2011.
- 8) Сорокопытова О.Г. « Работа с текстом на уроках русского языка как средство интеллектуального и речевого развития учащихся» (интернет-ресурс, размещение: <http://www.eei.ru>.)

- 9) Формирование функциональной грамотности.8-11 класс. Сборник задач по русскому языку. Учебное пособие.-М.: Просвещение,2018 10) <http://festival.1september.ru/articles/600417/>
- 10) http://nsportal.ru/sites/default/files/2013/10/20/statyastrategii_smyslovo_go_chteniya_.doc

Согласовано
Зам. директора по УВР
МБОУ СОШ №3 ст. Крепостной
_____ Н.П. Кисленко
« ____ » _____ 2024г.

Краснодарский край, Северский район,
станция Крепостная
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
станции Крепостной муниципального образования Северский район

Календарно-тематическое Планирование

по внеурочной деятельности
«Функциональная грамотность: учимся для жизни»

Уровень образования (класс) **среднего общего образование, 10-11 класс**

Количество часов:

10 класс- всего **34** часа; в неделю **1** час; 11 класс- всего **34** часа; в неделю **1** час

Учителей русского языка и литератур: Замараевой Евгенией Николаевной

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Методических рекомендаций по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации, направленных письмом Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06; Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе части проектной деятельности, направленных письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672; Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р; СП 2.4.3648-20; СанПиН 1.2.3685-21;

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ в 10 КЛАССЕ

№ п./п.	Дата		Тема урока	Количество часов
	план	Факт		
Функциональное чтение				
1			Что такое функциональное чтение?	1
2			Виды и типы чтения: ознакомительное чтение; изучающее чтение; просмотровое чтение	1
3			Виды и типы чтения: аналитическое чтение; выборочное чтение; рефлексивное чтение	1
4			Виды и типы чтения. Практикум	1
Диалог с текстом				
5			Текст как речевое произведение	
6			Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	1
7			Способы и средства связи предложений в тексте	1
8			Способы и средства связи предложений в тексте. Практикум	1
9			Основная и дополнительная информация микротекста	1
10			Три уровня информации в тексте: фактуальная информация	1
11			Три уровня информации в тексте: подтекстовая информация	1
12			Три уровня информации в тексте: концептуальная информация	1
13			Информационная обработка письменных текстов	1
14			Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст	1
15			Типы текстов	1
16			Стиль текста. Стилиевые особенности	1
17			Приемы осмысления текста: вопросы к тексту	1
18			Приемы осмысления текста: составление сводной таблицы, тезисов	1
19			Приемы осмысления текста: составление графической схемы, плана, комментированное чтение	1

20			Этапы речеведческого анализа текста.	1
21			Речеведческий анализ текста. Практикум	1
22			Приемы совершенствования и редактирования текста	1
23			Приемы совершенствования и редактирования текста. Практикум	1
24			Этапы комплексного анализа текста	1
25			Комплексный анализ текста. Практикум	1
26			Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров	1
27			Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	1
Креативное и критическое мышление				
28			Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	1
29			Поиск и осмысление информации	1
30			Обобщение и систематизация информации	1
Составление официально-деловых документов				
31			Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки	1
32			Написание автобиографии, резюме.	1
33			Практическая работа по составлению официально-деловых документов	1
34			Практическая работа по составлению официально-деловых документов	1

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ в 11 КЛАССЕ

№ п./п.	Дата		Тема урока	Количество часов
	план	Факт		
Функциональное чтение				
1			Что такое функциональное чтение?	1
2			Виды и типы чтения: ознакомительное чтение; изучающее чтение; просмотровое чтение	1
3			Виды и типы чтения: аналитическое чтение; выборочное чтение; рефлексивное чтение	1
4			Виды и типы чтения. Практикум	1
Диалог с текстом				
5			Текст как речевое произведение	
6			Смысловая и композиционная целостность, связность текста.	1
7			Способы и средства связи предложений в тексте	1
8			Способы и средства связи предложений в тексте. Практикум	1
9			Основная и дополнительная информация микротекста	1
10			Три уровня информации в тексте: фактуальная информация	1
11			Три уровня информации в тексте: подтекстовая информация	1
12			Три уровня информации в тексте: концептуальная информация	1
13			Информационная обработка письменных текстов	1
14			Форматы текста (сплошной, несплошной, смешанный, гипертекст	1
15			Типы текстов	1
16			Стиль текста. Стилиевые особенности	1
17			Приемы осмысления текста: вопросы к тексту	1
18			Приемы осмысления текста: составление сводной таблицы, тезисов	1
19			Приемы осмысления текста: составление графической схемы, плана, комментированное чтение	1

20			Этапы речеведческого анализа текста.	1
21			Речеведческий анализ текста. Практикум	1
22			Приемы совершенствования и редактирования текста	1
23			Приемы совершенствования и редактирования текста. Практикум	1
24			Этапы комплексного анализа текста	1
25			Комплексный анализ текста. Практикум	1
26			Создание текстов разных функционально-смысловых типов, стилей и жанров	1
27			Работа с различными источниками информации (учебники, словари, справочники, научно-популярная, художественная литература)	1
Креативное и критическое мышление				
28			Что такое критическое мышление? Ключевая позиция креативного и критического мышления в современной жизни.	1
29			Поиск и осмысление информации	1
30			Обобщение и систематизация информации	1
Составление официально-деловых документов				
31			Составление текста объявления, текста заявления и объяснительной записки	1
32			Написание автобиографии, резюме.	1
33			Практическая работа по составлению официально-деловых документов	1
34			Практическая работа по составлению официально-деловых документов	1