

Принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район
Протокол № 1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район
_____ Е.А. Подружная
Приказ от 30.08.2023 г. № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, выбытия, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район им. дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Е.Я.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательные организации, оснований отчисления учащихся из общеобразовательных организаций и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами:

- от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»,
- от 07.11.2000 № 135-ФЗ «О беженцах»,
- от 21.11.2000 № 135-ФЗ «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями,
- от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- приказа министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г., 30.08.2022г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г.);
- приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16.07.2013 г. № 2770-КЗ (принят Законодательным собранием Краснодарского края 10.07.2013).

1.3. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

1.4. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев, и на следующие виды муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы:

1) начальная общеобразовательная школа, 2) основная общеобразовательная школа, 3) средняя общеобразовательная школа

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Прием в общеобразовательное учреждение

2.1. Настоящее Положение приема граждан в МБОУ СОШ № 3 ст. Крепостной МО Северский район имени дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Евгения Яковлевича. (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.3. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы» не может быть отказано в приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.4. Отсутствие прописки (регистрации) не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в общеобразовательное учреждение.

2.5. При приеме общеобразовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 3 детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.7. Общеобразовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, распорядительным актом администрации района о закрепленной территории и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Общеобразовательное учреждение предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7 Прием в общеобразовательное учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа или справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию СНИЛС ребенка;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);
- при приеме в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Неполный пакет документов не может служить поводом для отказа в приеме заявления на обучение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные данные родителей (законных представителей);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой обучения (при необходимости);
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной программе (при необходимости);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- к) язык образования (при необходимости);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- м) государственный язык республики Российской Федерации (при необходимости);
- н) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- м) согласие родителей, законных представителей ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала сайта школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Датой подачи заявления считается дата поступления заявления в образовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При

проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательное учреждение - муниципальным органом управления образованием или вопрос о приеме решается руководителем общеобразовательного учреждения при обязательном письменном согласовании с управлением образования администрации Северского района.

При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем доходов семьи и наличием льгот.

2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представлены родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица о приеме документов на обучение, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документ, о приеме заявления на обучение и приложенных к нему документов выдается заявителю в зависимости от способа подачи заявления:

- лично в общеобразовательной организации при посещении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации.

2.12. Прием детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей под личную подпись родителей (законных представителей) в течение 5 дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.13. После издания приказа оформляется договор о сотрудничестве между МБОУ СОШ № 3 и родителем (законным представителем) ребенка в двух экземплярах.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.15. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в районе также возможен прием в школу.

2. Порядок приема детей в первый класс для получения обязательного общего образования

3.1. В 1 класс принимаются дети не младше шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет, по заявлению родителей (законных представителей). По заявлению родителей (законных представителей) детей

учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. При предъявлении документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей),
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- медицинская карта.

3.4. Прием детей в первый класс МБОУ СОШ № 3 осуществляется ежегодно для закрепленных лиц прием заявлений в первый класс начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом руководителя организации в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 6 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если все дети, закрепленные на данной территории, приняты в первый класс, то организация вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля. Приказы о зачислении будут изданы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, документы если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

3.8. Список детей, подлежащих зачислению в образовательную организацию формируется следующим образом:

1. дети, чьи братья и (или) сестры обучаются в данной образовательной организации;
2. дети, которым предоставляются места в первоочередном порядке;
3. дети, проживающие на закрепленной территории;
4. дети, проживающие на незакрепленной территории.

4. Порядок приема обучающегося в десятый класс для получения обязательного общего образования

4.1. Комплектование 10-х классов ОУ осуществляет на основании законодательства Российской Федерации.

4.2. При комплектовании 10-х классов ОУ безусловным остается выполнение требования о бесплатности и общедоступности средне общего образования.

4.3. По завершении обучающимися второй ступени образования ОУ совместно с родителями (законными представителями) с учетом мнения детей обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4.4. В 10 класс МБОУ СОШ № 3 принимаются выпускники 9-х классов, успешно окончившие вторую ступень общего образования.

4.5. Зачисление в 10 класс производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей),
- ксерокопию паспорта ребенка;
- копию СНИЛС ребенка;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта.

4.6. В общеобразовательной организации обучение учащихся III ступени осуществляется бесплатно.

4.7. Зачисление в 10 класс осуществляется приказом директора после предоставления всех необходимых документов.

4.8. Количество зачисляемых учащихся в 10 класс определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учетом санитарных норм.

4.9. При приеме ОУ обязано ознакомить учащегося (родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих) с уставом ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Учредитель осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение среднего общего образования.

5. Порядок приема обучающихся

промежуточные классы трех ступеней обучения

5.1. В 1-11 классы в течение учебного года принимаются по заявлению родителей (законных представителей) дети граждан РФ, дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, дети иностранных граждан при предъявлении: личного дела учащегося, в котором указывается перевод в очередной класс с подписями учителя, директора, заверенные печатью школы.

5.2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с

Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, издать приказ о зачислении учащегося в указанный в заявлении класс.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на всех ступенях образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

6.2.2. ОУ должно обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или переведенные условно и не ликвидировавшие задолженность по усмотрению родителей (законных представителей):

6.3.1. остаются на повторное обучение;

6.3.2. продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст. 17 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. ОУ обязано обеспечить обучающемуся, не освоившему образовательную программу учебного года продолжение обучения по иной форме, выбранной родителями (законными представителями) по согласованию с обучающимся.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы и оформляется приказом директора.

7. Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения

7.1 Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или перехода в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендациям психолого-медико-педагогических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.
- заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия.

7.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причинам отсутствия мест не допускается.

7.3. Перевод учащихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-

воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно опасным) поведением проводится в установленном законом порядке на основании решения суда.

7.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся ступени);
- медицинская карта.

8. Выбытие из общеобразовательных учреждений по достижении 15 лет до получения обязательного общего образования

8.1. По заявлению родителей (законных представителей) и письменного согласия (приказом) муниципального органа управления образованием по достижении 15-ти летнего возраста обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им обязательного общего образования.

8.2. Вопрос о выбытии из общеобразовательного учреждения по достижении 15 лет до получения обязательного образования допускается по решению межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при условии дальнейшего трудоустройства и (или) продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся

9.1. Отчисление обучающихся осуществляется в случае:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно, в следующих случаях:

- ✓ по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том случае в случае ликвидации организации, осуществляющее образовательную деятельность.

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ СОШ № об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами, прекращаются с даты его отчисления из организации.

- при досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ СОШ № 3 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. Отчисление производится приказом директора на основании документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. На основании приказа директора, по согласованию с педагогическим советом, с родителями (законными представителями) ребенка за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ СОШ № 3 допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающихся применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование учреждения.

9.4. Вопрос об исключении обсуждается на заседании педагогического совета или совета общеобразовательного учреждения и оформляется приказом руководителя.

9.5. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования, молодежной политики и спорта администрации района.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования, молодежной политики и спорта администрации района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в течение 1 месяца принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

9.6. При исключении родителям (законным представителям) выдаются

следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

9.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства и оформляется приказом директора МБОУ СОШ № 3.

10. Порядок восстановления

10.1. Определяющим условием восстановления в Учреждение является наличие вакантных учебных мест.

10.2 Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по неуважительной причине, имеют преимущественное право на восстановление. Учреждение предоставляет указанной категории лиц право восстановиться при соблюдении следующих условий:

- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на ту ступень, с которой обучающийся был отчислен.

10.3. При решении вопроса о восстановлении лица на повторное обучение, педагог определяет обучающемуся тестовые задания, либо проводит собеседование.

10.4 Педагогический Совет имеет право восстановить исключенного обучающегося в случае ходатайства органов опеки, родителей.