

**«Дорожная карта»**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №3 станицы Крепостной муниципального образования Северский район имени дважды Героя Советского Союза маршала авиации Савицкого Е.Я. в 2024-2025 учебном году**

| № п/п  | Направления деятельности   | Сроки                   | Ответственные лица                | Отметка о выполнении |
|--|--|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>1. Анализ проведения ГИА - 9 и ГИА-11</b> |  |                         |                                   |                      |
| 1.   | Проведение школьного анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году  | июль-август 2025        | Кисленко Н.П.                     |                      |
| 2.   | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на:<br>- заседании педагогического совета;<br>- заседаниях ШМО                | Октябрь-декабрь 2025    | Кисленко Н.П.<br>руководители ШМО |                      |
| 3.   | Сравнительный анализ результатов выпускников 2025 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» | август 2025 года        | Кисленко Н.П.<br>руководители ШМО |                      |
| 4.   | Проведение анализа плана подготовки и проведения ГИА в 2025 году   | ноябрь 2025 года        | Кисленко Н.П.<br>руководители ШМО |                      |
| 5.   | Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году   | август-октябрь 2025года | Кисленко Н.П.<br>руководители ШМО |                      |
| 6.   | Проведение анализа результатов работы ОО по подготовке и проведению ГИА в 2025 году  | август-октябрь 2024года | Кисленко Н.П.<br>руководители ШМО |                      |

## 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

|    |  |                                 |   |  |
|----|--|---------------------------------|---|--|
| 1. | Ознакомление с методическими материалами ИРО по преподаванию учебных предметов на основе аналитических материалов ГИА-2025   | Август 2025                     | Кисленко Н.П.,<br>руководители ШМО        |  |
| 2. | Организация подготовки обучающихся к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в основной период ГИА-2025                       | июль-сентябрь 2025              | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |
| 3. | Организация и проведение административных диагностических работ и мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся по подготовке обучающихся к ГИА 2025                           | Сентябрь 2024-<br>май2025       | Кисленко Н.П.,<br>,руководители ШМО       |  |
| 4. | Выявление и распространение лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА   | Сентябрь 2024 –<br>май2025 года | Кисленко Н.П.,<br>руководители ШМО        |  |
| 5. | Диагностика затруднений учителей школы по организации подготовки обучающихся к итоговой аттестации.  | В течение года                  | Кисленко Н.П.<br>Руководители ШМО         |  |
| 6. | Участие в семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями - предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА - 9 и ГИА-11                   | Октябрь 2024-<br>апрель 2025    | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |
| 7. | Создание условий для получения методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам, математики и русского языка.<br>предметники | октябрь 2024 -<br>май2025       | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |

|     |   |                         |   |  |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| 8.  | Участие в межшкольных факультативах:<br>- для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку;<br>- для обучающихся 9, 11 классов по предметам по выбору  | октябрь 2024 - май 2025 | Кисленко Н.П.,<br>учителя-предметники   |  |
| 9.  | Предметно-обобщающий контроль «Формирование системы знаний на уроках математики в плане подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации» (отслеживание результативности работы учителя – предметника в плане подготовки обучающихся к ГИА через взаимопосещения уроков). | октябрь 2024 - май 2025 | Кисленко Н.П., учителя-предметники      |  |
| 10. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, обществознания, истории, иностранных языков)   | В течение года          | Кисленко Н.П., учителя-предметники      |  |
| 11. | Тематический контроль «Состояние преподавания обязательных предметов в 9, 11 классах в плане подготовки к ГИА»  | В течение года          | Кисленко Н.П.,<br>руководители ШМО      |  |
| 12. | Проведение пробных ЕГЭ (ОГЭ) в онлайн-режиме 9 и 11 классов   | В течение года          | Кисленко Н.П.,<br>классные руководители |  |
| 13. | Закрепление учителей – наставников (из числа учителей русского языка и (или) математики) за выпускниками 11 класса, имеющих низкую учебную мотивацию<br>руководители ШМО  | Октябрь 2024            | Кисленко Н.П.                           |  |
| 14. | Разработка индивидуальных графиков проведения консультационных занятий с обучающимися, испытывающими затруднения при подготовке к государственной итоговой аттестации.  | сентябрь 2024           | Кисленко Н.П.                           |  |

|     |  |  |   |  |
|-----|--|--|---|--|
| 15. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)  | октябрь-декабрь 2024                     | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |
| 16. | Проверка результативности работы учителей русского языка и математики по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 (контроль опроса, посещаемость, проверка домашнего задания по тетрадям, работа с КИМами) | С декабря<br>(ежемесячно,<br>мониторинг) | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |
| 19. | Работа Классных руководителей с учителями – предметниками. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ОГЭ, ЕГЭ. Контроль подготовки государственной итоговой аттестации.                        | С декабря<br>(ежемесячно,<br>мониторинг) | Кисленко Н.П.,<br>учителя-<br>предметники |  |
| 20. | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ  | Октябрь 2024-май<br>2025                 | Кисленко Н.П.,<br>руководители ШМО        |  |
| 21. | Тематический контроль «Состояние преподавания обязательных предметов в 9, 11 классах в плане подготовки к ГИА»   | декабрь 2024, февраль<br>2025            | Кисленко Н.П.                             |  |
| 22. | Участие в курсах повышения квалификации учителей   | По графику ИРО                           | Кисленко Н.П.                             |  |
| 23. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам обучения написанию сочинения (для учителей русского языка и литературы, истории, иностранных языков) и доклада (обществознание).  | В течение года                           | Руководители ШМО                          |  |

### 3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА- 11

|   |   |   |                                     |  |
|---|---|---|-------------------------------------|--|
|   |   |   |                                     |  |
| 1 | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.   | В течение года  | Кисленко Н.П.,<br>руководители ШМО  |  |
| 2 | Подготовка плана ИРР при проведении ГИА   | Октябрь 2024  | Кисленко Н.П.                       |  |
| 3 | Использование в работе методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА – 11:<br>— рекомендаций по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках;<br>- рекомендаций по проведению классных часов с выпускниками и родителями,<br>- рекомендаций по работе сайта и телефона «горячей линии»;<br>- рекомендаций по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных комиссий. | октябрь 2024- май<br>2025                                   | Кисленко<br>Н.П.руководители<br>ШМО |  |
| 4 | разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;<br>- о работе «горячей линии»;<br>-об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11<br>-о проведении итогового сочинения (изложения)<br>-о проведении итогового собеседования по русскому языку  | октябрь 2024<br>октябрь 2024<br>октябрь 2024<br>январь 2025 | Кисленко Н.П.                       |  |

**4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**

|   |   |                                      |          |  |
|---|---|--------------------------------------|----------|--|
| 1 | Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА: приобретение расходных материалов | Декабрь 2024<br>Февраль, август 2025 | Директор |  |
|---|---|--------------------------------------|----------|--|

**5. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11**

|   |  |                                |               |  |
|---|--|--------------------------------|---------------|--|
| 1 | Участие во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях  | Октябрь 2024-<br>сентябрь 2025 | Директор      |  |
| 2 | Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ   | Октябрь 2024-<br>сентябрь 2025 | Директор      |  |
| 3 | Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий (без участников и с участниками ГИА)  | по графику<br>Рособрнадзора    | Кисленко Н.П. |  |
| 4 | Направление на обучение (на муниципальном уровне)<br>- руководителей ППЭ<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- общественных наблюдателей;<br>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечения лабораторных работ по физике;<br>- ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | февраль-апрель 2025            | Директор      |  |
| 5 | Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей  | февраль-март 2025              | Кисленко Н.П. |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| 6  | Участие обучающихся семинарах, совещаниях по вопросам качества организации и проведения ИРР со всеми категориями участников ГИА- 9 и ГИА-11: лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, обучающихся и их родителями (законными представителями), участниками ЕГЭ (выпускниками прошлых лет) | Октябрь 2024-сентябрь 2025                                       | Директор<br>Кисленко Н.П.                  |  |
| 7  | Организация обучения работников ППЭ на Учебной платформе  | Февраль- апрель 2025   | Кисленко Н.П.                              |  |
|  | Участие в мониторинге качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА  | Апрель-май 2025 года   | Кисленко Н.П.                              |  |
| <b>6. Организационное сопровождение ГИА–9 и ГИА-11</b> |   |  |  |  |
| 1.   | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году   | По отдельному плану Рособрнадзора                                | Директор<br>Кисленко Н.П.                  |  |
| 2.   | Подготовка базы участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ   | Октябрь-ноябрь 2024  | Кисленко Н.П.                              |  |
| 3.   | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году.   | До 1 декабря 2024  | Кисленко Н.П.                              |  |
| 4.   | Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки.   | 4 декабря 2024 года,<br>5 марта 2025 года,<br>9 апреля 2025 года | Кисленко Н.П.,<br>классные<br>руководители |  |
| 5.   | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку  | 12.02.2025<br>12.03.2025<br>21.04.2025                           | Кисленко Н.П.,<br>кл.<br>руководители      |  |
| 6.   | Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА   | ноябрь 2024 –май 2025  | Директор,<br>Кисленко Н.П.                 |  |

|     |  |                                    |                         |  |
|-----|--|------------------------------------|-------------------------|--|
| 7.  | Внесение сведений в РИС  | по графику                         | Кисленко Н.П.           |  |
| 8.  | Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА (далее — ежемесячный план)  | ежемесячно до 25 числа             | Кисленко Н.П.           |  |
| 9.  | Организация проведения ГИА -9 и ГИА-11 в досрочный и основной период   | по единому федеральному расписанию | Директор, Кисленко Н.П. |  |
| 10. | Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ   | ноябрь 2025- май 2025              | Кисленко Н.П.           |  |
| 11. | Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11 класса | март – май 2025                    | Кисленко Н.П.           |  |
| 12. | Организация работы общественных наблюдателей   | Февраль-август 2025 года           | Кисленко Н.П.           |  |
| 13. | Внесение сведений в РИС ГИА.   | По графику                         | Кисленко Н.П.           |  |
| 14. | Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА  | Февраль-июль 2024                  | Директор                |  |
| 15. | Организация ознакомления с протоколами результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Рособрнадзором                         | В период проведения ГИА 2025       | Кисленко Н.П.           |  |
| 16  | Организация выдачи документов об образовании   | июнь 2025                          | Директор, Кисленко Н.П. |  |

**7. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов**



|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 1  | Назначение лиц, ответственных за получение, доставку и выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку  | февраль 2025   | Директор  |  |
| <b>8. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |   |  |   |  |
| 1.   | Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА   | По графику Рособнадзора и медиа-плану  | Директор.<br>Кисленко Н.П.                                |  |
| 2.   | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта МБОУ СОШ №3, в том числе:</p> <p><b>ГИА-11:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ)</li> <li>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения)</li> <li>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап);</li> <li>-о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);</li> <li>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</li> </ul> | <p>Сентябрь 2021 -май 2023 года</p> <p>До 6.11.2024</p> <p>До 06.11.2024</p> <p>до 06.11.2024</p> <p>до 06.11.2024</p> <p>до 21.02.2025</p> <p>до 21.02.2024</p> | Кисленко Н.П.,<br>Руководители ШМО<br>Учителя-предметники |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</p> <p>-объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</p> <p>-объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап);</p> <p>-о сроках местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период)</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11(доп.период)</p> <p><b>ГИА-9:</b></p> <p>-о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку</p> <p>- о сроках и местах подачи заявлений на участие в ИС</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период);</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период)</p> | <p>21.02.2024</p> <p>до 25.04.2025</p> <p>до 25.04.2025</p> <p>до 06.08.2025</p> <p>до 06.08.2025</p> <p>до 10.01.2025</p> <p>до 10.01.2025</p> <p>до 31.01.2025</p> <p>до 31.01.2025 г.</p> <p>до 10.01.2025 г.</p> <p>до 20.03.2025</p> <p>до 20.03.2025</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    | -о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период);<br>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период),<br>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период);<br>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период ), | до 18.04.2025<br>до 18.04.2025<br>до 01.08.2025<br>до 01.08.2025                     |  |  |
| 3. | Организация работы телефонов «горячей линии»  | октябрь 2024-<br>сентябрь 2025   | Кисленко Н.П.  |  |
| 4. | Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций<br>- ГИА- 11<br><br>- ГИА- 9   | 22.11.2024<br>24.01.2025<br>15.05.2025<br><br>13.12.2024<br>07.02.2025<br>18.04.2025 | Кисленко Н.П.<br>Руководители ШМО<br>Учителя-<br>предметники |  |
| 5. | Информирование обучающихся , родителей об изменениях в КИМах ГИА-9 и ГИА-11 2025 года и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ   | ноябрь-декабрь 2024  |  |  |
| 5. | Участие в муниципальных родительских собраниях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11  | 24.12.3034<br>25.02.2025   | Кисленко Н.П.<br>Замараева Е.Н.<br>Повелко Т.С.              |  |
| 6. | Оформление общешкольного стенда по подготовке к ГИА в 2025 году, размещение информации на сайте школы   | сентябрь 2024 –<br>май 2025  | Кисленко Н.П.  |  |
| 7. | Контроль за оформлением информационных стендов по подготовке к ГИА в 2025 году,   | В течение года   | Кисленко<br>Н.П..учителя-<br>предметники                     |  |

|     |   |                                      |   |  |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|
|     | методических уголков в предметных кабинетах   |                                      |   |  |
| 8.  | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.   | Сентябрь 2024 – май 2025             | Кисленко Н.П.<br>Повелко Т.С.<br>Замараева Е.Н..            |  |
| 9.  | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам  | постоянно                            | Барашева Т.П.   |  |
| 10. | Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА  | ежеквартально                        | Кисленко Н.П.   |  |
| 11. | Информирование участников ГИА через СМИ и на сайте школы о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025   | ноябрь 2024<br>июль 2025             | Купызина О.Б.   |  |
| 12. | Организация работы по психологической поддержке. Подготовка материалов по теме «Знаешь-значит сдашь!»   | постоянно                            | Барашева Т.П.   |  |
| 13. | Участие в анкетировании обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2025 году:<br>- о выборе предметов для сдачи ГИА;<br>- о психологической готовности к ГИА;<br>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;<br>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА;<br>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; | Декабрь 2024<br><br>Март-апрель 2025 | Кисленко Н.П.,<br>Барашева Т.П.<br>классные<br>руководители |  |

|  |   |                             |                            |  |
|--|---|-----------------------------|----------------------------|--|
|  | - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА   |                             |                            |  |
| <b>9. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |   |                             |                            |  |
| 1.   | Внутришкольный контроль за работой учителей-предметников по подготовке к ГИА - 2025 (в т.ч. работа со слабыми и одаренными учащимися) | по плану ВШК                | Директор<br>Кисленко Н.П.. |  |
| 2.   | Проведение тематических совещаний с ШМО по итогам контрольных работ   | по<br>отдельному<br>графику | Директор<br>Кисленко Н.П.  |  |

Заместитель директора по УВР

Кисленко Н.П.

